

DER etwas andere Flohmarkt

Flohmarkt-Leitfaden für den Frühjahrsflohmarkt am 16. März 2024

Altenstadthalle
Vogelsbergstraße 44, 63674 Altenstadt

Liebe Verkäuferin, lieber Verkäufer,

Wir freuen uns über Ihre Teilnahme an unserem besonderen Flohmarkt. Sie unterstützen damit unseren Waldkindergarten. Bei Fragen zur Nutzung der Einnahmen können Sie uns selbstverständlich ansprechen!

Ansprechpartner

Flohmarktteam:

Torsten Zarnke (Vorstand)
0160/6928465
Flohmarkt@die-waldfruechtchen.de

Infos zum Kindergarten:

Anja Zarnke (Einrichtungsleitung)
0151 70694751
Leitung@die-waldfruechtchen.de

www.die-waldfruechtchen.de

Das Wichtigste auf einen Blick:



Wir nutzen für die Organisation unseres Flohmarktes die Plattformen Easybasar sowie [Gawaana](#) zur Helfereinteilung. Alle Verkäufer und Helfer, die an unserem Flohmarkt teilnehmen, registrieren sich auf der Plattform und akzeptieren die dort geltenden AGBs.

Warenannahme:

Samstag, 16. März, 10:00 - 11:00 Uhr

Warenabholung:

Sonntag, 17. März, 15:30 - 17:00 Uhr

Werbung

Um den Flohmarkt ein Erfolg werden zu lassen, braucht es Werbung. Gerne verschicken wir Flyer zum Verteilen oder Aufhängen. Dazu genügt eine kurze E-Mail (siehe oben) mit der Anzahl der Flyer (A5 oder A4) und der Adresse des Empfängers.

Vorbereitung der Artikel

Alle Artikel, die in den Verkauf gehen, müssen bei Easybasar erfasst werden. Es können maximal 150 Artikel pro vergebener Verkäufernummer erfasst werden.

Wir empfehlen zur Erfassung der Artikel die Easybasar-App.

Generell gilt: NUR gut erhaltene, saubere und vollständige Ware. **Mangelware wird aussortiert!** Artikel, die nicht den Verkaufsregeln entsprechen, werden nicht zum Verkauf angeboten. Wir behalten uns vor, bei wiederholter Nichtbeachtung Konsequenzen, wie einen Ausschluss vom Verkauf, auszusprechen.

Zu verkaufende Ware

Wir nehmen eine Vielzahl an unterschiedlichen Artikel an. Saisonale Ware sind der aktuellen Saison angepasst

Saison des Flohmarktes:

Frühling/Sommer

(Beispiele: Sommerkleider, Sonnenhüte)

Herbst/Winter

(Beispiele: Schneeanzüge, Schlitten)

Es können folgende Artikel angeboten werden:

Kleidung und Schuhe:

- Kinderbekleidung ab Gr. 50 bis Gr. 176
- Schuhe bis Größe 42

Mehrteiler und Schuhe fest verbinden (es empfiehlt sich auf dem Etikett zu vermerken, dass es sich um Mehrteiler handelt)

Artikel rund um die Schwangerschaft:

- Schwangerschaftsmode/Umstandsmode
- Stillbedarf (Milchpumpen, etc.)
- Keine sonstige Mode für Erwachsene!

Spielzeug und Bücher:

- Spielzeuge aller Art
- Gesellschaftsspiele
- Puppen/Figuren
- Lego/Duplo/Playmobil
- Babyspielzeug
- **KEIN** Kriegsspielzeug oder Waffen
- CD's/DVD's (Computerspiele und Filme bis max. FSK 6)
- Kinder- und Sachbücher
- Ratgeber

Artikel rund ums Baby:

- Stillkissen
- Hochstühle
- Babyphone
- Wiegen
- Wippen
- Tragehilfen-tücher

Großteile:

- Kinderwagen
- Bobby Cars
- Roller
- Dreiräder
- Fahrräder
- Kaufladen
- Schaukelpferde
- Kinderautositze
- Reisebetten

Bitte alle Großartikel mit einem großem, selbst erstelltem Preisschild versehen, an diesem muss auch das Etikett aufklebt sein.

Alle Angebote müssen intakt, sauber und vollständig sein. Bei elektrischen Artikeln sollte es möglich sein, dass potenzielle Käufer diese testen können.

Kleinteile in reißfesten Tüten gut verschlossen verpacken, ggf. mit zugehörigen größeren Teilen verbinden.

Etiketten

Sobald alle Artikel auf Easybasar erfasst sind, können die Etiketten gedruckt werden. Wir empfehlen hierzu den Druck auf selbstklebende Etiketten.

Beispiel:

[„europe100 ELA027 Universal Etiketten \(100 Klebeetiketten, Format 210x297mm auf DIN A4, selbstklebende Versandetiketten, bedruckbare Versandaufkleber, 3478\)“](#)



Bitte beachten: falls Sie sich auch für die Etiketten aus dem Vorschlag entscheiden: 1 Etikettenpaket reicht vollkommen aus, da aus einem Etikettenbogen bis zu 20 Etiketten entstehen. Theoretisch sind also bis zu 2.000 Etiketten damit druckbar

Etiketten befestigen:

Bei der Befestigung der Etiketten an den Artikeln machen wir keine konkreten Vorgaben. Wichtig ist, dass diese robust an den Artikeln angebracht werden können.

Die **Etiketten** können bei unseren künftigen Flohmärkten **wiederverwendet** werden! Etiketten vergangener Flohmärkte sollten in jeden Fall auf Beschaffenheit kontrolliert werden

Annahme der Ware

Die Warenannahme ist am **Samstag, den 16. März 2024, von 10.00 Uhr bis 11.00 Uhr** in der Altenstadthalle.

Alle Artikel müssen in stabilen Kisten verpackt sein, die mit der aktuellen Verkäufersnummer versehen sein müssen. Diese muss von allen Seiten und am Deckel innen groß und gut sichtbar sein.

Bitte nutzen Sie ausschließlich den Boxaufkleber aus Easybasar!

Keine Annahme von Tüten, Taschen oder instabile Kisten (bitte nur Kartons und Körbe verwenden, die entbehrlich sind – wir übernehmen keine Haftung)

Alle Verkäufer müssen beim ersten Betreten der Halle bei der Anmeldung einchecken. Danach werden Sie von den Helfern eingewiesen. Großteile werden vom zugewiesenen Helfer abgenommen.

Gebühren und Provisionen

Die Grundgebühr beträgt 5,00 €.

Sämtliche Gebühren werden bei der Endabrechnung vom Verkaufserlös abgezogen. Erhalt der Abrechnung bei Abholung.

Provision:

18% vom Verkaufserlös gehen direkt an den Waldkindergarten „Die Waldfrüchtchen e.V.“ Altstadt.

Ihre Unterstützung zählt: Bei 1 Helferschicht Reduzierung der Provision auf 12%, bei 2 oder mehr Helferschichten auf 6%

Helferregelung

Bitte beachten! Die Helfer Anmeldung läuft über das Portal gawaana.de!

Der **Helfereinkauf** findet von 13:30 Uhr bis 16:30 Uhr statt. Voraussetzung ist dafür, dass alle Waren sortiert und verteilt sind. Helferkassen sind geöffnet von 14.00 Uhr bis 16:30 Uhr.

Der eingetragene Helferdienst ist jederzeit abrufbar unter gawaana.de. Wir bitten um Absage bei Verhinderung (bei sehr kurzfristiger Absage bitte telefonisch)

Alle Helfer melden sich bitte kurz vor Beginn der eingetragenen Schicht in der Halle an der Helfer-Info. **Hier erhalten Sie alle Informationen zum Dienst.**



Gerne können sich auch Nicht-Verkäufer für einen Helferdienst anmelden und vom Helfereinkauf profitieren.

Abholung nicht verkaufter Ware und Verkaufserlös

Die Abholung findet NUR am **Sonntag, 17. März 2024 von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr** statt. Nicht abgeholte Ware wird entsorgt (eventuell kostenpflichtig).

NEU: Der Verkaufserlös wird im Anschluss auf Ihr angegebenes Bankkonto überwiesen. Bitte erfassen Sie dafür im Voraus Ihre IBAN in easybasar. Alternativ kann der Erlös auch am Sonntag in Bar ausgezahlt werden. In diesem Fall überprüfen Sie direkt die erhaltene Summe im Raum. Wenn Sie den Raum verlassen, ist keine Reklamation mehr möglich.

Nicht verkaufte Ware wird im Anschluss in der Halle abgeholt. Dabei sollten die Kisten direkt auf fehlende Artikel überprüft werden. Die Fundgrube sollte in jedem Fall eingesehen werden. Fehlende Artikel können nur direkt reklamiert werden.

Alle mitgebrachten Kisten/Kartons müssen wieder komplett mitgenommen werden. Wir können diese nicht entsorgen!

Nicht abgeholte Waren werden nicht gelagert und direkt gespendet bzw. entsorgt.

Falls die Abholung nicht persönlich erfolgen kann, benötigt der Abholer eine Vollmacht mit Kopie des Ausweises des Verkäufers so wie und einen eigenen Ausweis zur Vorlage.

Haftungsausschluss

Der Verein „Die Waldfrüchtchen e.V.“ ist nur Vermittler zwischen Käufer und Verkäufer. Der Verein übernimmt keinerlei Haftung für verlorene, entwendete, kaputte, falsch etikettierte oder nicht korrekt abgerechnete Artikel. Wir arbeiten stetig an der Verbesserung der Überwachung der Abläufe, können aber keine Garantien geben. Dafür bitten wir um Verständnis. Der Verkäufer akzeptiert diese Bedingungen mit Annahme der Verkäufernummer. Der Käufer akzeptiert diese Bedingungen mit dem Einkauf.

Bei Verhinderung

Bitte Informieren Sie uns, wenn es Ihnen nicht möglich ist, am Flohmarkt teilnehmen zu können.

Vielen Dank!

Ihr Flohmarkt-Team der Waldfrüchtchen



Waldkindergarten
"Die Waldfrüchtchen e.V."

Postfach 1164
63669 Altenstadt